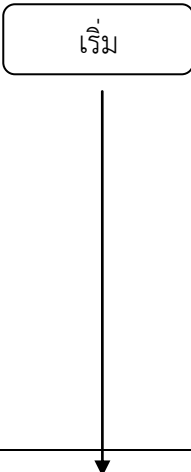
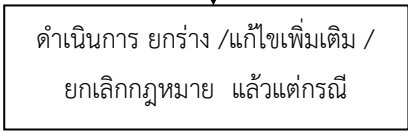


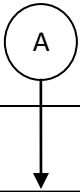
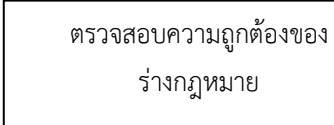

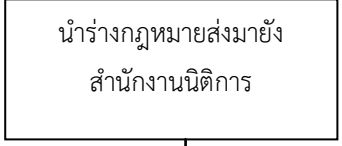
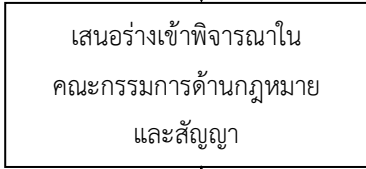



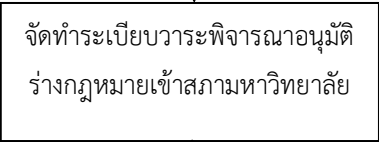

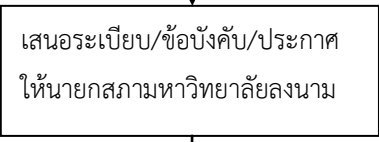
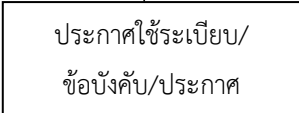


ขั้นตอนการยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ

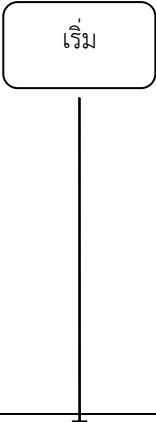
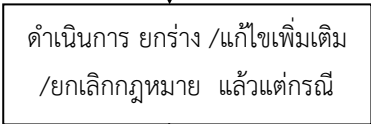
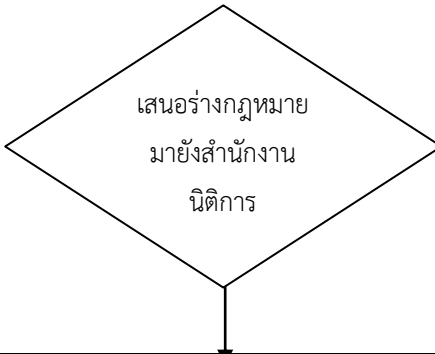
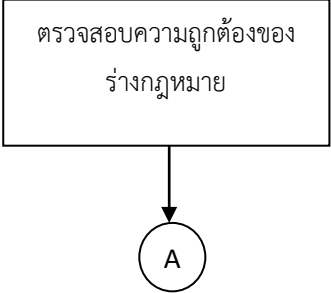
1. ขั้นตอนการยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม

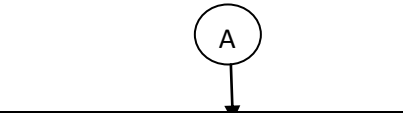
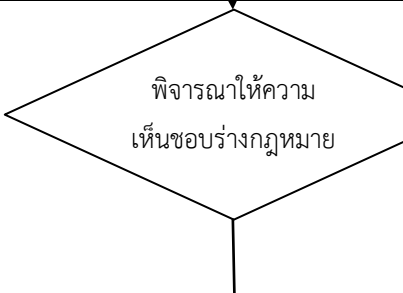
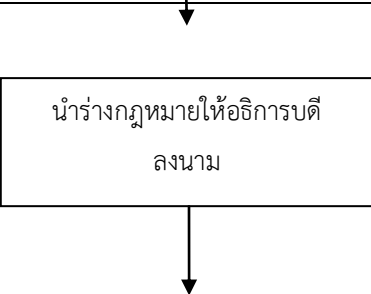
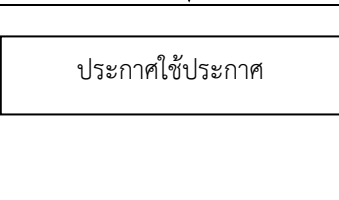
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอนการทำงาน	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>- หน่วยงานสามารถส่งเรื่องเพื่อยกร่างกฎหมายได้ในกรณีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีที่หน่วยงานต้องการยกร่างกฎหมายขึ้นมาใหม่ โดยมีความประสงค์ที่จะออกกฎหมายเพื่อใช้บังคับกับบุคลากรเป็นการทั่วไป 2. กรณีที่หน่วยงานต้องการแก้ไขเพิ่มเติม/ยกเลิกกฎหมาย ในกรณีที่มีปัญหาในการบังคับใช้กฎหมาย 	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ		-หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการยกร่างกฎหมาย/แก้ไขเพิ่มเติม/ยกเลิกกฎหมายตามความประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ		- หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอร่างระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศมายังสำนักงานนิติการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นก่อนเสนอร่างระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศให้คณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง/ที่ประชุมผู้บริหาร/พิจารณาให้ความเห็นชอบ	-หนังสือเสนอเรื่อง -ร่างกฎหมายที่ต้องการให้ตรวจพร้อมไฟล์ที่แก้ไขได้ -กฎหมายฉบับเดิม (ถ้ามี) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติม/การปรับปรุงกฎหมาย
			

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอนการทำงาน	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
สำนักงานนิติการ		- สำนักงานนิติการดำเนินการตรวจสอบร่างระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศให้เป็นไปตามรูปแบบของร่างกฎหมายแล้ว ส่งร่างกฎหมายกลับไปยังหน่วยงานที่ส่งร่างระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ	-หนังสือนำส่งเรื่อง -ร่างกฎหมายที่ดำเนินการปรับแก้แล้ว พร้อมส่งไฟล์
คณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้อง		- หน่วยงานนำร่างกฎหมายเข้าพิจารณาในคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นชอบ	-หนังสือนำส่งเรื่อง -ร่างกฎหมายที่ดำเนินการปรับแก้แล้ว พร้อมส่งไฟล์ -ระเบียบวาระพิจารณาร่างกฎหมาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ		- หน่วยงานที่รับผิดชอบนำร่างระเบียบ/ข้อบังคับ / ประกาศ ส่งมายังสำนักงานนิติการ เพื่อเสนอเข้าคณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญา	-หนังสือนำส่งเรื่อง -มติที่ประชุม -ร่างกฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบ
สำนักงานนิติการ		- สำนักงานนิติการเสนอร่างระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศเข้าพิจารณาในคณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญา และเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง	-ระเบียบวาระพิจารณาร่างกฎหมาย -หนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง
			

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอนการทำงาน	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
คณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญา		- คณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญาพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างกฎหมาย และมอบให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติร่างกฎหมาย	-มติที่ประชุม
สำนักงานนิติการ		-สำนักงานนิติการจัดทำระเบียบวาระพิจารณาอนุมัติร่างกฎหมายเข้าสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	-หนังสือนำส่งเรื่อง -ระเบียบวาระและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
สภามหาวิทยาลัย		- สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติร่างกฎหมาย	
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเสนอร่างกฎหมายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ	-หนังสือนำให้ลงนามในร่างกฎหมาย -ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศฉบับสมบูรณ์
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยประกาศใช้ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ โดยประกาศลงในเว็บไซต์ของสภามหาวิทยาลัย	

2. ขั้นตอนการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัย/ประกาศคณะกรรมการฯ ในกรณีที่อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอนการทำงาน	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>- หน่วยงานสามารถส่งเรื่องเพื่อยกร่างกฎหมายได้ในกรณีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีที่หน่วยงานต้องการยกร่างกฎหมายขึ้นใหม่ โดยมีความประสงค์ที่จะออกกฎหมายเพื่อใช้บังคับกับบุคลากรเป็นการทั่วไป 2. กรณีที่หน่วยงานต้องการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ในกรณีที่มีปัญหาในการบังคับใช้กฎหมาย 	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ		-หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการยกร่างกฎหมายตามความประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ		- หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัย/ประกาศคณะกรรมการ มายังสำนักงานนิติการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้น	<p>-หนังสือส่งเรื่องร่างกฎหมายพร้อมไฟล์ที่แก้ไขได้</p> <p>-กฎหมายเดิม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ตารางเปรียบเทียบ</p>
สำนักงานนิติการ		- สำนักงานนิติการดำเนินการตรวจสอบร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย/ประกาศคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามรูปแบบของร่างกฎหมายแล้วส่งร่างกฎหมายกลับไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ	<p>-หนังสือนำส่งเรื่องร่างกฎหมายที่ปรับแก้พร้อมไฟล์</p>

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอนการทำงาน	วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
คณะกรรมการ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง		- หน่วยงานที่รับผิดชอบ นำร่างกฎหมายเข้าพิจารณาใน คณะกรรมการต่างๆที่ เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่างกฎหมาย	-ระเบียบวาระ -ร่างกฎหมาย -กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง -ตารางเปรียบเทียบ
สำนักงานนิติการ		- หน่วยงานที่รับผิดชอบส่งร่าง กฎหมายมายังสำนักงานนิติ การ เพื่อให้อธิการบดีพิจารณา ลงนามในประกาศ มหาวิทยาลัย/ประกาศ คณะกรรมการ	-หนังสือนำส่งเรื่อง -มติที่ประชุม -ร่างกฎหมายฉบับ เสนอลงนาม
หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประกาศใช้ประกาศ มหาวิทยาลัย/ประกาศ คณะกรรมการ	-ประกาศฉบับ สมบูรณ์